

A 2021. / 2022. tanítási év munkaterve

Tartalom

| | |
|---|----|
| SZEPTEMBER | 2 |
| OKTÓBER..... | 3 |
| NOVEMBER..... | 4 |
| DECEMBER..... | 5 |
| JANUÁR..... | 6 |
| FEBRUÁR | 7 |
| MÁRCIUS | 8 |
| ÁPRILIS | 9 |
| MÁJUS..... | 10 |
| JÚNIUS..... | 11 |
| Tanítási szünetek a szorgalmi időben..... | 19 |
| Ellenőrzési terv - 2021/2022..... | 20 |
| 2021/2022-es tanévi versenyek | 21 |

A 2021. / 2022. tanítási év munkaterve

SZEPTEMBER

| Időpont | Feladat, program | Felelős |
|------------------------------|--|---|
| 01. szerda | tanévnyitó ünnepély /ünneplőben/ 8.00 | <i>ig., Páli N.igh.</i> |
| 8.55 - 11.35 | 3 osztályfőnöki óra; tankönyvek átvétele | <i>osztályfőnökök</i> |
| 02. (cs.) és 03. (p.) | tanulásmódszertan I. /7.A,B,9.C,D / | <i>Steingátrné</i> |
| | külön program szerinti tanítási óra a többi osztálynak /8.00 órától, ill. 10.00órától 90-90 perc/; | <i>ig.,igh-k, of-k</i> |
| | ;tanulmányi kirándulások - végzősök | <i>of.-k</i> |
| 09. csütörtök | jelentkezés az októberi ECL nyelvizsgára | <i>Pongó Csilla</i> |
| 15. szerda | tanévnyitó értekezlet 14.30-tól 16.30-ig tervezve | <i>ig.,igh-k</i> |
| 6.-18. 17:00 | szülői értekezletek: 7AB és 9/CD és 12.AB, 12.CD | <i>osztályfőnökök; Jaloveczkiné ig.h.</i> |
| 16. csütörtök 14.00 | Édes Anyanyelvünk verseny megyei forduló | <i>Jakab József</i> |
| 17. péntek | szakköri és felzárkóztató foglalkozások leadása: hely, időpont, név, OKTV jelentkezések határideje | <i>mk. vez., igh-k, Páli N.igh</i> |
| 20. hétfő | szakkörök indulása (22 órán túliak) | <i>ig., szaktanárok</i> |
| 21. kedd 16.30 | Gólyaavató | <i>Páli N. igh.</i> |
| 22. szerda | Tanév eleji adminisztrációk ellenőrzése a Krétában és a csoportnévsor mappában, törzslap; tananyagbeosztás felzárkóztatási tervek; DSD programot segítő terv nyelvizsgákat segítő anyagok elkészítése | <i>osztályfőnökök ig., igh-k; szaktanárok</i> |
| 27. hétfő | Nyelvek Európai Napja – nagyszünetben és délután programok | <i>Derekas G.mk. vez.</i> |

A 2021. / 2022. tanítási év munkaterve

OKTÓBER

| <i>Időpont</i> | <i>Feladat, program</i> | <i>Felelős</i> |
|--------------------------------------|--|---------------------|
| okt.1-2. p.-szo. | ECL nyelvvizsgák | <i>Pongó Csilla</i> |
| | | |
| okt.4. hétfő | Mesemondó verseny 7.-8. évfolyam | <i>Mészárosné</i> |
| | | |
| 06. szerda | megemlékezés az aradi vértanúkról -aulában; történelem órákon | <i>Páli N. igh.</i> |
| | | |
| 20.szerda | Beiskolázási/felvételi tájékoztató közzététele | <i>ig.</i> |
| | | |
| | | |
| 21.csütörtök | iskolai megemlékezés - október 23.;rövidített órák | <i>Páli N.igh.</i> |
| | | |
| 22. péntek | ősz szünet előtti utolsó tanítási nap+szalagavató 16.30-tól színházteremben | <i>ig.;igh.</i> |
| | | |
| okt. 25.-29. hétfő-péntek | ősz szünet | |
| | | |
| | | |
| | | |

A 2021. / 2022. tanítási év munkaterve

NOVEMBER

| Időpont | Feladat, program | Felelős |
|---------------------------------|---|--------------------------------|
| nov. 2. kedd | ősz szünet utáni első tanítási nap | <i>ig.</i> |
| 04. csütörtök | jelentkezés a decemberi ECL nyelvvizsgára | <i>Pongó Csilla</i> |
| Nov.8. - 2022.jan.11 | DSD-II. szóbeli vizsgaidőszak-konkrét időpont később | <i>Balykó N.</i> |
| 10. szerda | Implom J. helyesírási verseny iskolai forduló | <i>Haász Gyöngyi</i> |
| 11. csütörtök | szülői értekezlet, majd fogadóóra minden osztálynak-17-18 óra szülői értekezlet; 18-19 óra fogadóóra | <i>ig.; isk.titk.; ig.h.-k</i> |
| 12.péntek 14.00 | DSD-II próbavizsga | <i>Balykó N.</i> |
| 13.szombat délelőtt | Nyílt nap:Kóstolj bele a Bélába | |
| | Simonyi Zs. Helyesírási verseny iskolai forduló | <i>Haász Gyöngyi</i> |
| 19. péntek | 8. évf.1. id.ny. méréshez és kompetenciaméréshez adatszolgáltatás OH-nak | <i>ig.h.-k</i> |
| 24.szerda | DSD-II. írásbeli (pót időpont: dec.9.) | <i>Balykó N.</i> |

A 2021. / 2022. tanítási év munkaterve

DECEMBER

| Időpont | Feladat, program | Felelős |
|---|---|-------------------------|
| | | |
| 03. péntek | Jelentkezés határideje a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgára / 6. osztályosok, 8. osztályosok / | <i>ig.,iskolatitkár</i> |
| 03- 04. (p.-sz.) | ECL nyelvvizsga | <i>Pongó Csilla</i> |
| | | |
| 08.szerda | Szép Magyar Beszéd 7.- 8.évf. verseny iskolai forduló | <i>László E.</i> |
| | | |
| 10. péntek | központi írásbeli felvételi feladatlapigény bejelentése az Oktatási Hivatalnak | <i>ig,iskolatitkár</i> |
| | | |
| 11.szombat | Pályaorientációs tanítás nélküli nap (1.nap)-áthelyezett munkanap (dec.24.) | <i>Jaloveczkiné</i> |
| | | |
| 14. kedd | Szép Magyar Beszéd 9.- 12.évf. verseny iskolai forduló | <i>László E.</i> |
| | | |
| 16.-17. csüt.- péntek | DSD-II. szóbeli vizsgák | <i>Balykó N.</i> |
| | | |
| 15.-20. (szerda- hétfő) | karácsony ünneplése osztályonként (délután!) | <i>of.-k</i> |
| | | |
| 21. kedd | téli szünet előtti utolsó tanítási | <i>ig., ig.h.-k;</i> |
| | | |
| dec.22. szerda- jan.02. vasárnap | téli szünet | |
| | | |

A 2021. / 2022. tanítási év munkaterve

JANUÁR

| Időpont | Feladat, program | Felelős |
|-------------------------------|--|---|
| 03. hétfő | a téli szünet utáni első tanítási nap | <i>ig, ig.h.-k</i> |
| | Bendegúz Nyelvész verseny –időpont kérdéses | <i>Haász Gy.</i> |
| jan. 10. - április 22. | tanulók fizikai állapotának mérése | Páli N. igh.; testnevelők;laboránsok |
| 12. szerda 17.00 | felvételi tájékoztató a 8. osztályosoknak és szüleiknek | <i>ig.,iskolatitkár</i> |
| 13. csütörtök 17.00 | felvételi tájékoztató a 6. osztályosoknak és szüleiknek | <i>ig.,iskolatitkár</i> |
| 13. szerda | Jelentkezés a februári ECL nyelvvizsgára | <i>Pongó Csilla</i> |
| 18. kedd | félévi osztályzatok lezárása és beírása a naplóba | <i>szaktanárok,ig.h-k</i> |
| 20. csüt. 14:30 | osztályozó értekezlet két csoportban | <i>ig.,igh-k</i> |
| 22. szombat 10.00 | írásbeli felvételi a hatodikosoknak és nyolcadikosoknak | <i>iskolavezetés; iskolatitkár</i> |
| 27. csütörtök 14.00 | pótló írásbeli felvételi vizsga (6.o. és 8.o.) | <i>ig.,iskolatitkár</i> |
| 25 - 28. (k.-p.) | a félévi értesítők kiosztása | <i>osztályfőnökök</i> |

A 2021. / 2022. tanítási év munkaterve

FEBRUÁR

| <i>Időpont</i> | <i>Feladat, program</i> | <i>Felelős</i> |
|-------------------------|---|---------------------------------|
| 04.-05.p.-szo. | ECL nyelvvizsga | <i>Pongó Csilla</i> |
| 07. hétfő 14.30 | félévi értékelő értekezlet | <i>ig.</i> |
| 07. hétfő | kiértésítés a felv. eljárást megelőző írásbeli vizsga eredményekről, teljesítménylapok átadása | <i>ig., iskolatitkárok</i> |
| 10.csütörtök | Édes Anyanyelvünk verseny írásbeli iskolai forduló | <i>dr Mayer János</i> |
| 10. csütörtök | szülői értekezlet, majd fogadóóra mindenkinek szülői értekezlet: 17.00 - 18.00 fogadóóra: 18.00 - 19.00 | <i>Jaloveczkiné igh., of.-k</i> |
| 11. péntek | félévi beszámoló küldése az Intézményi Tanácsnak, és a fenntartónak | <i>ig.</i> |
| 16.szerda | Versmondó verseny 7.-8. évfolyam | <i>Gombásné</i> |
| 17. csütörtök | jelentkezés érettségi vizsgára - a határidőre felhívás jelentkezés a felsőoktatásba-a határidőre felhívás | <i>of.-k, Jaloveczkiné igh.</i> |
| 18. péntek | általános iskolai jelentkezési lapok beérkezése | <i>ig., iskolatitkár</i> |
| febr.21.-ápr.08. | DSD-I. szóbeli vizsga időintervalluma | <i>Balykó N.</i> |
| 24. csütörtök | Édes Anyanyelvünk verseny szóbeli iskolai forduló; | <i>dr Mayer János</i> |
| 22.-24. | Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól | <i>szaktanárok; of.-k</i> |

A 2021. / 2022. tanítási év munkaterve

MÁRCIUS

| <i>Időpont</i> | <i>Feladat, program</i> | <i>Felelős</i> |
|-----------------------------------|---|--------------------------------|
| 08. kedd | Versmondó verseny iskolai forduló 9.-12. évf.;Angol és német nyelvi prezentációs verseny 8. évfolyamnak: március-április | Radva L. Derakas G. |
| 09. szerda | DSD I. írásbeli | Balykó N. |
| 10. csütörtök | Jelentkezés az áprilisi ECL nyelvvizsgára | Pongó Csilla |
| 11. péntek-12.30 | iskolai ünnepség - március 15. 6. rövidített óra után az udvaron-utána nincs tanítás | Páli N. igh. 9.évf. of-k |
| 14. hétfő | Munkaszüneti nap- munkanap áthelyezett március 26-ra | |
| 16.-18.szerda-péntek | Következő tanévi választható tantárgyak fenntartói jóváhagyás-közzététel honlapon Szülői szervezeti/diákönkormányzati véleményezés után | ig.; |
| 16. szerda | a felvételi eljárásban jelentkezők jegyzékének nyilvánosságra hozatala a honlapon | ig. |
| 26. szombat | Áthelyezett munkanap (március 14-ről) | |
| 29. kedd | Gondán-Horváth díj + legkreatívabb diák és tanár + Év pedagógusa meghirdetése | ig.,Jakab J. ;of-k |
| 30. szerda – ápr.11. hétfő | az Év pedagógusa-elektronikus szavazás+Gondán-Horváth díj pályázatok és legkreatívabb tanár, diák javaslatok | ig.;igh-k |

A 2021. / 2022. tanítási év munkaterve

ÁPRILIS

| <i>Időpont</i> | <i>Feladat, program</i> | <i>Felelős</i> |
|---------------------------------|---|--|
| márc.30- -ápr.11. | az Év pedagógusa-elektronikus szavazás+Gondán-Horváth díj pályázatok és legkreatívabb tanár, diák javaslatok | <i>ig.</i> |
| 06. szerda | előzetes jelentkezés emelt szintű képzésre -10.évf. | <i>igh.-k; 10.évf. of.- k</i> |
| 08.-09. p.-szó. | ECL nyelvvizsgák | <i>Pongó Cs.</i> |
| 12. kedd | ideiglenes felvételi rangsor elküldése a Felvételi Központnak; Holocaust emléknapp | <i>ig., szaktanáro k+of-k</i> |
| 13. szerda | tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap Bélás nap- Tanítás nélküli nap (2. nap) | <i>Tóth Tamás</i> |
| 20.szerd a | tavaszi szünet utáni első tanítási nap; kompetenciamérés megkezdése 10. évfolyam május 3-ig tanulónként 2 mérési nap-gépteremben | <i>ig.</i> |
| 21.csütö rtök | tanulói kitüntetések, díjazások | <i>ig.és igh.-k</i> |
| 22. péntek | OH megküldi az egyeztetett felvételi rangsort | |
| 26. kedd | Végzősök jegyeinek lezárása | <i>szaktanáro k</i> |
| 27. szerda 14.30 | osztályozó értekezlet:12.évfolyam | <i>ig.;igh- k;of-k,</i> |
| 28. csütörtö k | rövidített órák; végzős diákok képviselői és az isk. vezetés hagyományos találkozója; bolondballagás (rövidített órák után - 12.30) | <i>ig.;ig.h- k;végzős of-k</i> |
| 29. péntek | Felvételi eljárásban felvettek - kiértékelések megküldési határideje; végzősök utolsó tanítási napja | <i>ig.</i> |
| 30. szombat | Ballagás | |

A 2021. / 2022. tanítási év munkaterve

MÁJUS

| <i>Időpont</i> | <i>Feladat, program</i> | <i>Felelős</i> |
|---|--|--------------------------|
| ápr.30. szombat- 07. szombat | tanulmányi kirándulások | of.-k.igh- k |
| 02.-23. | írásbeli érettségik; | ig. |
| 02. hétfő | érettségi írásbeli, tanítás nélküli munkanap (3.) | ig.,igh-k |
| 03. kedd | érettségi írásbeli, tanítás nélküli munkanap (4.) | ig., igh-k |
| 04. szerda | érettségi írásbeli, tanítás nélküli munkanap (5.) | ig.;igh-k |
| 05.csüt. | érettségi írásbeli, tanítás nélküli munkanap (6.) | ig.;igh-k |
| 06. péntek | érettségi írásbeli, tanítás nélküli munkanap (7.) | ig., igh-k |
| 03.kedd 15:00 | nyelvi szintfelmérés (a felvett 6. és 8. osztályosoknak) | Páli N. igh.; |
| 04. – 17. | Kompetenciamérés 8. évfolyamnak tanulónként 2 nap - gépteremben | |
| 04.-08. (sze.-vas.) | Marosvásárhelyre utazás - testvériskolai delegációnk | Radva L. |
| 11. szerda 17.00 | tájékoztató a felvételt nyert 6. osztályosok és szülei részére | ig., iskolatitk ár |
| 12. csüt. 17.00 | tájékoztató a felvételt nyert 8. osztályosok és szülei részére; | ig., iskolatitk ár |
| 12.csüt. | jelentkezés a júniusi ECL nyelvvizsgákra | Pongó Cs. |
| 19.csüt. | jelentkezés az emelt szintű képzésekre (10. évf.)+ 8. évfolyam 2. idegennyelv és média/dráma tantárgyválasztás | of.-k, igh.-k |
| 20. péntek | javaslat munkaközösségvezető személyére | |
| 23.hétfő | DÖK - diákparlament | Tóth Tamás; DÖK |

A 2021. / 2022. tanítási év munkaterve

JÚNIUS

| Időpont | Feladat, program | Felelős |
|--------------------------------------|--|---|
| 01.- 22. | Előző évi kompetenciamérés elemzése | <i>ig.</i> |
| 01. szerda - 09.csüt. | emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák, | <i>OH, ig.</i> |
| 03. péntek | Nemzeti összetartozás napja – június 4-i ünnep | <i>Páli N. igh.</i> |
| 06.hétfő | Püünkösöd | |
| 09. csüt. 14.00 | év végi osztályzatok lezárása | <i>igh.-k, szaktanárok</i> |
| 10. péntek 11.00-tól | osztályozó konferencia 7.-11. évfolyam két csoportban | <i>ig.;igh-k</i> |
| 10.-11. pé.-szo. | ECL nyelvvizsgák | <i>Pongó Cs.</i> |
| 14.kedd | Turisztikai nap | |
| 15. szerda | utolsó tanítási nap: 1.-2.-3. órák ; kerti-party | <i>ig.; DÖK</i> |
| 16. csüt.-22. szerda | Középszintű szóbeli érettségi vizsgák (beosztás a jelentkezések után márciusban!) | <i>ig., igh-k</i> |
| 16. szerda 12.00-ig | a bizonyítványok megírása, összeolvasása tanítási év végi adminisztráció véglegesítése | <i>ig., igh.-k, of.-k szaktanárok</i> |
| 20. hétfő 18.00 | tanévzáró ünnepély | <i>ig., igh., of.-k</i> |
| 22. szerda. 8.00-12.00 | beiratkozás a hatodikosoknak/fellebbezők nyelvi szintfelmérője | <i>ig., igh.-k, iskolatitkár</i> |
| 23. csütörtök 8.00-12.00 | beiratkozás a nyolcadikosoknak/fellebbezők nyelvi szintfelmérője | <i>ig.,igh.-k,iskolatitkár</i> |
| 22. csütörtök - 30. csütörtök | szaktantermek, szertárak, szekrények stb. rendezése, | <i>munkaközösségek</i> |
| 27. hétfő 9.00 | tanévzáró értekezlet 1. rész-munkaközösségi beszámolók | <i>mk.vez.-k</i> |
| 28. kedd 9.00 | tanévzáró értekezlet 2. rész-iskolavezetők beszámolóí | <i>ig., igh.-k;</i> |
| 30. csütörtök | kompetenciamérés intézkedési terv a fenntartónak | <i>ig.</i> |
| várhatóan július 4. hétfőtől | szabadság – a 2022-es szabadság napok elosztása szerinti lehetőségek figyelembe vételével | <i>ig.</i> |

A Bajai III. Béla Gimnázium 2021-2022-es tanévre szóló éves önértékelési terve

Önértékelési kézikönyv: „...Az éves önértékelési tervnek tartalmaznia kell, hogy mely pedagógusok önértékelésére kerül sor, hogy sor kerül-e a vezető értékelésére, illetve, hogy az intézményi önértékelés mely elemeit végzik el az adott tanévben. A terv rögzíti, hogy kik, milyen részfeladatok ellátásával és milyen ütemezés szerint végzik az egyes értékelési feladatokat. Az éves önértékelési tervnek meg kell adnia az értékelésben közreműködő partnerek (tanulók, szülők, kollégák stb.) bevonásának módját is.”

Az intézményi önértékelés éves elemei:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

| Önértékelési szempont | A szempontokhoz tartozó vizsgálandó elvárás |
|---|---|
| Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? | Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. |
| Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra? | A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. |
| Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya? | A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. |
| Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése? | Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. |
| Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg? | A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. |
| Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben? | Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> - kompetenciamérések eredményei - tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan - versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint - továbbtanulási mutatók - vizsgaeredmények (belső-, érettségi-, felvételi, nyelvvizsgák) - elismerések, kitüntetések - lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók - elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) - neveltségi mutatók |
| Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik? | A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. |
| Hogyan történik az információátadás az intézményben? | Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. |
| Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről? | <ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és |

| Önértékelési szempont | A szempontokhoz tartozó vizsgálandó elvárás |
|--|--|
| | fejlesztik. |
| Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak? Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak? | <ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. - Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről. - A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. |
| Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? | Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Iskolánk minden tanulója a gimnáziumi tanulmányai kezdetén részt vesz tanulás-módszertani foglalkozásokon, ahol elsajátítják a különböző tanulási technikákat. |
| Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás? | A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. |
| Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése? | A 'Bélás Természetjáró Egyesület' és az intézmény közös szervezésben iskolán kívüli (csónakház működtetése, túrák, kerékpártúrák) programok keretén belül az intézmény hozzájárul a tanulók környezettudatos neveléséhez. |
| Melyek az intézmény legfontosabb partnerei? | Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése (ECL nyelvvizsgaközpont, Szülői Szervezet, Bélás Baráti Kör, Intézményi Tanács, Baja Város Önkormányzata) |

Kiemelt fejlesztési terület az előző intézményellenőrzést követő szakértői megállapítások alapján:

- Az intézmény munkatársai rendszeresen gyűjtik a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat a belső, kollégáknak rendszeresített megosztási helyen.
- Az intézményben szerveződik belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése megtörténik a munkaközösségeken belül.
- A csoportos interjúk és a kérdőívek eredménye alapján az intézmény szervez felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást.
- A következő tanév tervezése a tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik.

A pedagógus önértékelésének területei

A területek a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendeletben meghatározott követelményterületek nagy részét lefedik. Az önértékelés során annak vizsgálata történik meg, hogyan valósulnak meg a gyakorlatban a képzés folyamatában kimeneti követelményként megfogalmazott kompetenciák. Az önértékelés folyamán annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés.
- A Nemzeti alaptanterv nevelési céljainak való megfelelés.
- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés. Ennek megfelelően az értékelés a pedagógiai munka alábbi területeire terjed ki:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség

Az intézmény kiemelt céljait támogató tevékenységeket beépíti a tanítási órák anyagába.

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

A tehetséggondozást kiemelten kezeli

Felzárkóztatást szervez az igényeknek megfelelően.

3. A tanulás támogatása

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeresneveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja

Az önértékelés területei – az első pont kivételével – megegyeznek a pedagógusok előmeneteli rendszerében használt pedagógusminősítési területekkel, így az önértékelés eredménye segíti a pedagógusokat a minősítésre való felkészülésben.

A pedagógus önértékelés folyamata

1) Az éves önértékelési tervben kijelölt önértékelést támogató munkacsoport egyeztetni a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).

2) A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket.

3) A kérdőíves felmérések megszervezésével megbízott kolléga (adatgyűjtő) továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét.

4) Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzéshez és az önértékeléshez kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.

5) A két órát vagy foglalkozást érintő óra-/foglalkozáslátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kolléga rögzíti a jegyzőkönyvben.

6) Lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdésekre adott válaszokat beírják a jegyzőkönyvbe.

- 7) A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga (adatgyűjtő) rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére.
- 8) Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és az irattárban öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítani kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
- 9) Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kolléga által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében értékeli az elvárás teljesülésének mértékét, meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket.
- 10) A pedagógus a vezető segítségével az önértékelése lezárását követő 60 napon belül az önértékelés eredményére épülő önfejlesztési tervet készít, amelyet a vezető (vagy a megfelelő jogosultsággal rendelkező kolléga) feltölt az informatikai rendszerbe. A szaktanácsadók részére a helyszínen biztosítani kell a betekintés lehetőségét az önfejlesztési tervbe.

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjának feladata

- óralátogatás, dokumentumelemzés és az ezzel kapcsolatos mindennemű adminisztrációs feladat elvégzése
- óralátogatás, interjúk, kérdőíves felmérések és az ezzel kapcsolatos mindennemű adminisztrációs feladat elvégzése
- felmérések összesítése, dokumentumelemzés, jegyzőkönyv készítése azok feltöltése az Oktatási Hivatal informatikai felületére
- Az értékelést végző átadja az intézményvezetőnek a pedagógus értékelése során keletkezett dokumentumokat.
- A pedagógusok önértékelésében alkalmazott munkatársi kérdőívet kiküldi az intézményvezető és az önértékelő pedagógus által javasolt, azonos számú, legalább 1-1 kollégának az informatikai felületen lévő link megadásával
- A pedagógus önértékelésében alkalmazott szülői kérdőívet kiküldi legalább 2 szülőnek az informatikai felületen lévő link megadásával
- Önértékelő kérdőívet küld a pedagógus számára az informatikai felületen lévő link megadásával

Az értékelt pedagógus feladata

- Az értékelt pedagógus javaslatot tehet az értékelésben részt vevőkre, amit lehetőség szerint a beosztásnál figyelembe veszünk.
- Az értékelt pedagógus az értékelés eredményének kézhezvételétől számított 30 napon belül elkészíti saját önértékelését, a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő 5 évre szóló önfejlesztési tervet készít, melyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési

tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni,

- Önértékelő kérdőívet tölt ki az informatikai felületen,
- Az önértékelési csoport a félévzáró értekezletig elkészíti az összegző értékelést.

| | önértékelést támogató munkacsoport | önértékelő pedagógus | további kollégák | intézmény- vezető | szülők, tanulók, egyéb partnerek |
|---------------------------------|--|-------------------------|---------------------|----------------------|---|
| tervezés | x | | | | |
| tájékoztató, felkészítés | x | x | x | | x |
| adatgyűjtés | | x | x | x | x |
| értékelés | | x | | | |
| folyamatba épített támogatás | x | | | | |
| minőségbiztosítás | x | | | | |
| adatszolgáltatás (fenntartónak) | | | | x | |

1. táblázat. A pedagógus önértékeléséhez kapcsolódó feladatok megoszlása

Az éves önértékelést végző, azt segítő pedagógusok:

Iskolavezetés

Arnóczki János
Páli Noémi
Jaloveczkiné Pauk Eszter

Belső értékelési csoport

Páli Noémi
Borbély Zoltán
Pongó Csilla
Gombárné Szemelácz Mária
Schmélné Janotka Ilona Ildikó

Mentorpedagógusok

Haász Gyöngyi
Kertész-Farkas Bernadett
Sárközi Andrea

Munkaközösség-vezetők

Lakner Attila
Derekas Gabriella
Jakab József
Dr. Mayer János
Egyed László

Az önértékelésben részt vevő pedagógusok:

Bartha Adrienn
Gombárné Szemelácz Mária
Hiezl-Lusztig Ágnes
Hodováné Billibók Tünde

Kissné Sipos Dorottya
Kovács Hanga
Lőrincz Edit
Radva László
Réti Attila
Schmélné Janotka Ilona Ildikó

| Feladat | Felelős |
|---|--|
| Tájékoztató | |
| tanár | Jaloveczkiné Pauk Eszter |
| partnerek | Páli Noémi |
| Kérdőíves felmérés | |
| előkészítés | Borbély Zoltán |
| lebonyolítás | Borbély Zoltán |
| Előzetes felkészülés (korábbi eredmények) | Pongó Csilla |
| Interjúk | |
| Interjú kérdések | Pongó Csilla |
| Lebonyolítás | önértékelési csoport |
| tanár | értékelési csoport tagjai |
| vezető | értékelési csoport tagjai |
| Adatrögzítés | értékelési csoport, Páli Noémi |
| Óralátogatás | |
| 1. óra | Iskolavezetés/önértékelési csoport tagjai/ mentorpedagógusok/ munkaközösség vezető |
| 2. óra | Iskolavezetés/önértékelési csoport tagjai/ mentorpedagógusok/ munkaközösség vezető |
| Megbeszélés | Iskolavezetés és/vagy munkaközösség-vezető óralátogató(k) |
| Adatrögzítés | értékelési csoport, Páli Noémi |
| Önértékelés | |
| Értékelés | érintett pedagógus |
| Önfejlesztési terv | érintett pedagógus |
| Adatrögzítés, Jegyző könyv | érintett pedagógus, Páli Noémi |

| feladat elkezdése | határidő | feladat | felelős | ellenőrző |
|--------------------------|-----------------|---|---|------------------|
| 2021. 09.15. | 2021. 09.15. | nevelőtestületi tájékoztatás | Páli Noémi | IG |
| 2021. 10.01. | 2021.10.31. | Az önértékelésben résztvevő kollégák és partnerek tájékoztatása | Páli Noémi Jaloveczkiné P.E. | IG |
| 2021.11.25. | 2022.02..15. | Gombárné Szemelácz Mária Hiezl-Lusztig Ágnes Hodovánné Billibók Tünde Kissné Sipos Dorottya Schmélné Janotka Ilona Ildikó önértékelése | Jaloveczkiné P.E. Páli Noémi, mentorpedagógusok, munkaközösség-vezetők önértékelési csoport | IG |
| 2022.02.15. | 2022.02.20. | Értékelés véglegesítése, önfejlesztési terv feltöltése | Páli Noémi, önértékelésben résztvevő pedagógusok | IG |
| 2022.03.01. | 2022.04.30. | Bartha Adrienn Kovács Hanga Lőrincz Edit Radva László Réti Attila önértékelése | Jaloveczkiné P.E. Páli Noémi, mentorpedagógusok, munkaközösség-vezető önértékelési csoport | IG |
| 2022.04.30. | 2022.05.15. | Értékelés véglegesítése, önfejlesztési terv feltöltése | Páli Noémi, önértékelésben résztvevő pedagógusok | IG |
| 2021.09.15 | 2022.06.30. | Az intézményi önértékelés feladatai | Páli Noémi Jaloveczkiné P.E. munkaközösség-vezetők önértékelési csoport | IG |

Tanítási szünetek a szorgalmi időben

ősz szünet

2021. október 23. - 2021. november 1.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22.(péntek)

A szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd)

téli szünet

2021. december 22. - 2022. január 2.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd)

A szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő)

tavaszi szünet

2022. április 14. (csütörtök) - 2022. április 19. (kedd)

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20 . (szerda)

tanítás nélküli munkanapok

1. nap: 2022. december 11. szombat - pályaorientációs nap
2. nap: 2022. április 13. szerda - Bélás nap (diáknap)
3. nap: 2022. május 2. hétfő - írásbeli érettségi-magyar
4. nap: 2022. május 3. kedd - írásbeli érettségi-matematika
5. nap: 2022. május 4. szerda – írásbeli érettségi-történelem
6. nap: 2022. május 5. csütörtök – írásbeli érettségi- angol
7. nap: 2022. május 6. péntek – írásbeli érettségi-német

Ellenőrzési terv - 2021/2022.

| ellenőrzési, értékelési terület | az ellenőrzés,értékelés ideje | az ellenőrzést, végző személy |
|---|---|--------------------------------------|
| Tantárgyfelosztás és a felhasználható órakeret | 2021.09.08. | igazgató |
| Év eleji adminisztráció: naplók, törzslap, bizonyítványok | 2021.október 01. | igazgatóhelyettes II. |
| Tanári ügyelet ellenőrzése | 2021. október 01-től. | igazgató, igazgatóhelyettesek |
| Októberi statisztika | 2021. október 15. | igazgatóhelyettes II. |
| Kötött munkaidő/túlóra elszámolás ellenőrzése | havonta | igazgatóhelyettes I. |
| Pedagógiai szakmai ellenőrzés | OH-POK által meghatározott | igazgató;igazgatóhelyettesek |
| Negyedévi naplóellenőrzés | 2021. november 16. | igazgatóhelyettes II. |
| Félévi osztályozó értekezlet | 2022. január 20. | igazgató, osztályfőnökök |
| Félévi értékelő értekezlet | 2022. február 7. | iskolavezetés |
| Háromnegyedévi naplóellenőrzés | 2022.április 22. | igazgatóhelyettes II. |
| Tanév végi osztályozó értekezlet | 2022.június 13. | igazgató, osztályfőnökök |
| Tanévzáró értekezlet | 2022. június 28. | iskolavezetés |
| Fénymásoló terheltsége | 2021.10.01-től minden hónap első munkanapja | igazgató |

2021/2022-es tanévi versenyek

A Bajai III. Béla Gimnázium tanulói az alábbi versenyeken vesznek részt rendszeresen:

1. Tantárgyi OKTV-k (tanév rendje jogszabály szerint)
2. TUDOK (diákkonferencia, esszépályázat, poszterpályázat) több tantárgyból
3. Megyei diákszimpozium (Bibó Gimnázium Kiskunhalas) több tantárgyból

Egyéb tanulmányi versenyek:

4. A Pannonhalmi Bencés Gimnázium Cultura Nostra történelmi csapatversenye
5. A Pécsi Orosz Központ és az Orosz Kulturális Központ, ELTE Ruszisztikai Központ és a Tolsztoj Társaság által meghirdetett versenyek
6. A Rákóczi Szövetség Gloria Victis történelmi csapatversenye
7. Általános iskolások országos tanulmányi versenye (angol és német nyelvből)
8. Általános iskolások országos történelmi versenye
9. Arany Dániel matematikaverseny
10. Arany János irodalmi verseny
11. Bátaszéki matematikaverseny
12. BEKVIKER 2020 gazdasági esettanulmányi verseny
13. Bendegúz Tudásbajnokság
14. Bendegúz verseny
15. Bolyai csapatverseny több tantárgyból
16. Budó Ágoston fizikai feladatmegoldó verseny
17. Bugát Pál természetismereti verseny
18. Dr. Árokszállás Zoltán országos biológaverseny
19. DT-ITS „sprichst du Deutsch?” német nyelvi verseny
20. Dürer matematikaverseny
21. ECL országos nyelvi verseny
22. Édes anyanyelvünk verseny
23. Egy nap alatt a logisztika körül
24. Erzsébet-napi szavaló verseny
25. Estöri kreatív történelem csapatverseny
26. „Festival d’italiano” c. országos olasz nyelvi verseny
27. Gábor Dénes számítástechnikai emlékverseny
28. Gróf Koháry István megyei történelmi verseny
29. Herman Ottó biológaverseny
30. Horváth István Károly latin nyelvi és kultúrtörténeti verseny
31. HÓDítsd meg a biteket
32. Hunyadi emlékverseny

33. Implom József helyesírási verseny
34. Infósok Viadala
35. Irinyi János kémiaverseny
36. Kálmán Lajos országos középiskolai népdaléneklési verseny és népzenei minősítő
37. Kalmár László matematikaverseny
38. Katona József Gimnázium fordító verseny
39. Katona József Megyei Könyvtár műfordító verseny
40. Kecské Kupa (matematika)
41. KENGURU nemzetközi matematika emlékverseny
42. Kitaibel Pál biológaverseny
43. Klasszikus erdélyi magyar irodalom prózafelolvasó verseny
44. Kosáry Domokos történelemverseny
45. Kreatív történelem tanulmányi verseny
46. Orosz nyelvi és műveltségi vetélkedő Lev (Tolsztoj és kora műveltségi vetélkedő megváltozott neve)
47. Lóczy Lajos földrajzverseny
48. Logo Országos Grafikus Programozási Verseny (volt LOGO országos számítástechnikai helyett)
49. „London Bridge” c. angol nyelvi verseny
50. Löwenzahn nyelvi verseny (angol, német)
51. Matematika határok nélkül
52. MCC Bonus Intra Történelemverseny
53. MCC Középiskolai Problémamegoldó Verseny
54. Medve Kupa (matematika)
55. Megyei matematikaverseny
56. Megyei mesemondó verseny
57. Megyei szavalóverseny
58. Megyei történelemverseny
59. Mikola Sándor tehetségkutató fizikaverseny
60. Mohácsi népdalverseny és népzenei minősítő (országos)
61. Nagy Attila szavalóverseny
62. Nemes Tihamér országos informatikai tanulmányi verseny
63. Nemzetközi Fox Verseny (angol nyelv)
64. Nemzetközi magyar matematikaverseny
65. Országos Programozó Verseny (GAMF)
66. Öveges József emlékverseny
67. Öveges József Fizika Verseny 7.-8.
68. Public Speaking országos angol nyelvi verseny
69. Regionális olaszverseny
70. Regionális újlatin/latin és orosz nyelvi kiejtési verseny
71. Savaria történelemverseny
72. Simonyi Zsigmond helyesírási verseny

73. Szakács Jenő fizikaverseny
74. Szép magyar beszéd verseny
75. Szőkefalvi Nagy Gyula matematikaverseny
76. Teleki Pál országos földrajzverseny
77. Tiszán innen Dunán túl –Országos népdaléneklési verseny
78. Varga Tamás matematikaverseny
79. Vermes Miklós Nemzetközi Fizikaverseny
80. YPEF (nemzetközi természet- és környezetvédelmi verseny)
81. Zrínyi Ilona matematikaverseny

Diákolimpia (4., 5. és 6. korcsoport):

82. Úszás
83. Atlétika
84. Kosárlabda
85. Röplabda
86. Labdarúgás
87. "Sulisárkányok" országos sárkányhajó bajnokság
88. „Sulipóló” országos vízilabda bajnokság

Összesen 88 verseny

A versenyek a kiírások szerint lesznek. A magyar nyelvi versenyek helyi fordulói a hónapoknál feltüntetve.